

Warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Sky Club Sp. z o.o.

Celem działalności Sky Club sp. z o.o. jest zapewnienie Klientom, zgodnego z ofertą, przyjemnego wypoczynku przez jak najlepszą realizację wszystkich świadczeń objętych ofertą.

Ilekróć w treści „Warunków uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Sky Club Sp. z o.o.” mowa jest o:

1. Warunkach uczestnictwa - należy przez to rozumieć niniejsze „Warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Sky Club Sp. z o.o.”.
2. Imprezie - należy przez to rozumieć imprezę turystyczną organizowaną przez Sky Club Sp. z o.o.
3. Organizatorze - należy przez to rozumieć Sky Club Sp. z o.o.
4. Kliencie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, która zamierza zawrzeć lub zawarta Umowę udziału w imprezie turystycznej organizowanej przez Organizatora na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie tej Umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, jak i osobę na rzecz której Umowa została zawarta, a także osobę której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą Umową.
5. Umowie - należy przez to rozumieć ogół wzajemnych praw i obowiązków stron wynikających z „Umowy udziału w imprezie” wraz z Warunkami uczestnictwa, „Ważnymi informacjami dodatkowymi”, „Informacjami o warunkach ubezpieczenia” oraz ramowym programem Imprezy.
6. Zielonej Karcie - należy przez to rozumieć kartę rabatową „Zielona Karta TRIADY” wydawaną przez Sky Club Sp. z o.o.
7. Błękitnej Karcie - należy przez to rozumieć kartę rabatową „Błękitna Karta SKY CLUB” wydawaną przez Sky Club Sp. z o.o.
8. Pracownikach Organizatora - należy przez to rozumieć pilotów lub rezydentów, wyjeżdżających z grupą turystów lub znajdujących się w miejscu pobytu turystów.
9. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., nr 223 poz. 2268, z późniejszymi zmianami).
10. Katalogu - należy przez to rozumieć folder zawierający w szczególności dane dotyczące Organizatora, oferty wyjazdowe, ramowe programy imprez, Warunki uczestnictwa, „Ważne informacje dodatkowe”, „Informacje o warunkach ubezpieczenia”, cennik lub skróconą ofertę zawierającą w szczególności elementy określone powyżej.

I ZAWARCIE UMOWY

1. Przed zawarciem Umowy, Klient obowiązany jest zapoznać się z:
 - a. Ramowym programem Imprezy, zawartym w ofercie Organizatora. Oferta określać będzie miejsce pobytu lub trasę imprezy, rodzaj środka transportu, położenie, rodzaj i kategorię obiektu zakwaterowania zgodnie ze standaryzacją według kategorii miejscowych, liczbę i rodzaj posiłków, ramowy program zwiedzania i atrakcji turystycznych, cenę imprezy oraz wysokość wymaganej zaliczki. Oferta Imprezy umieszczona jest w aktualnym Katalogu Organizatora, na stronie opatrzonej numerem porządkowym.
 - b. Ważnymi informacjami dodatkowymi,
 - c. Warunkami uczestnictwa,
 - d. Informacjami o warunkach ubezpieczenia.
2. Dokumenty wymienione w pkt 1 stanowią integralną część Umowy.
3. Każdy Klient podpisuje Umowę osobiście, w przypadku osoby małoletniej Umowę podpisują rodzice lub ustanowieni przez Sąd opiekunowie prawni. Zawarcie Umowy z Organizatorem na rzecz osoby małoletniej wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych. W przypadku wyjazdu osoby małoletniej bez rodziców lub opiekunów prawnych z osobą towarzyszącą wymagana jest ich zgoda na wyjazd poświadczona notarialnie. Zamówienie zbiorowe podpisują osoby do tego upoważnione. Osoba podpisująca Umowę w imieniu i na rzecz osoby trzeciej oświadcza, że posiada pełnomocnictwo do zawarcia Umowy. W przypadku dokonywania zmian w podpisanej Umowie osoba podpisująca zmianę Umowy oświadcza, że działa na podstawie ważnego pełnomocnictwa, które nie zostało odwołane. Poprzez podpisanie Umowy Klient oświadcza, że otrzymał i akceptuje Warunki uczestnictwa, „Ważne informacje dodatkowe”, „Informacje o warunkach ubezpieczenia” oraz kwituje odbiór aktualnego Katalogu Organizatora, zawierającego ofertę Jego Imprezy, ramowy program Imprezy i cennik. Przy zawieraniu Umowy Klient związany jest ceną podaną w ofercie.
4. Osoba upoważniona, o której mowa powyżej, oświadcza, że zgłoszenie osób wskazanych w zamówieniu zbiorowym poprzez podanie ich danych osobowych przy podpisywaniu Umowy, nastąpiło po zapoznaniu się tych osób z obowiązującymi Warunkami uczestnictwa, „Ważnymi informacjami dodatkowymi”, „Informacjami o warunkach ubezpieczenia” oraz ramowym programem Imprezy stosownie do postanowień zawartych w pkt 1 niniejszego Działu i złożeniu przez te osoby względem osoby upoważnionej oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w Imprezie. Osoba upoważniona oświadcza również, że została umocowana do złożenia w imieniu Klientów, których reprezentuje oświadczenia, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych lub odmowie udzielenia takiej zgody.
5. Wszelkie zmiany i ewentualne rezygnacje z udziału w Imprezie dokonywane są wyłącznie przez Klienta, który podpisał Umowę, a który reprezentując pozostałych uczestników działa w ich imieniu i na ich rzecz ponosząc pełną odpowiedzialność za podejmowane czynności dotyczące tych uczestników za wyjątkiem przypadków, w których uczestnik powiadomił Organizatora na piśmie o odwołaniu pełnomocnictwa osobie, która Umowę podpisała.
6. W przypadku ewentualnej rezygnacji z udziału w Imprezie zwrot wpłaty, po zastosowaniu rozliczeń określonych w dalszej części Warunków uczestnictwa, zostanie przekazany Klientowi, który podpisał Umowę, a któremu uczestnik Imprezy nie odwołał pełnomocnictwa do działania w jego imieniu i na jego rzecz lub uczestnikowi, który dokonał wpłaty indywidualnie, po okazaniu dowodu wpłaty na jego imię i nazwisko.
7. Organizator przed zawarciem Umowy zobowiązuje się do udzielania Klientom ogólnych informacji o obowiązujących przepisach paszportowych i wizowych oraz o przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału w Imprezie, a także o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego. Przy wyjazdach do krajów, do których nie jest wymagana wiza dla obywateli RP, obcokrajowcy załatwiają formalności wizowe we własnym zakresie, w czasie umożliwiający prawidłową realizację Imprezy.
8. Przed rozpoczęciem Imprezy Organizator podaje Klientom na piśmie:
 - a. nazwisko lub nazwę lokalnego przedstawiciela Organizatora (lub instytucji), do którego Klient może zwracać się w razie trudności, a także jego adres i numer telefonu. Lokalny przedstawiciel nie jest Pracownikiem Organizatora,
 - b. w odniesieniu do Imprez turystycznych dla dzieci - informację o możliwości bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub osobą odpowiedzialną w miejscu pobytu dziecka,
 - c. planowany czas przejazdu, miejsca i czas trwania postojów.

II WARUNKI PEŁNOCNI, ZMIANA ISTOTNYCH WARUNKÓW UMOWY, ODSTĄPIENIE W RAZIE ZMIANY WARUNKÓW, ZMIANY W UMOWIE Z PRZYCZYNU LEŻĄCYCH PO STRONIE KLIENTA

1. Warunkiem wpisania na listę uczestników Imprezy jest:
 - a. podpisanie Umowy,
 - b. uiszczenie pierwszej raty, w wysokości określonej w Umowie.
2. Kolejne raty za udział w Imprezie należy uiszczyć we wskazanych w Umowie terminach. W przypadku braku uiszczenia rat we wskazanych w Umowie terminach, Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy. Ewentualne dopłaty nie ujęte w Umowie wynikające z podwyższenia ceny imprezy zgodnie z pkt 8 poniżej, Klient winien uregulować w terminie wskazanym w powiadomieniu o podwyższeniu ceny.
3. Organizator może zaproponować Klientowi dokonującemu zgłoszenia indywidualnego uczestnictwa w Imprezie zakwaterowanie z innymi uczestnikami imprezy tej samej poci w dwu lub trzysobowym pokoju zaliczając go z obowiązku zapłaty ceny Imprezy wg podwyższonych stawek obowiązujących dla Klientów będących uczestnikami indywidualnymi Imprezy. Warunkiem zakwaterowania na powyższych zasadach jest wyrażenie przez Klienta zgody i uiszczenie przez Niego przy zawieraniu Umowy opłaty dodatkowej w wysokości 15% ostatecznie skalkulowanej ceny Imprezy przewidzianej dla pokoi dwu lub trzysobowych. Organizator, poinformowany przez Klienta w ciągu 14 dni kalendarzowych po dacie zakończenia imprezy, o fakcie zakwaterowania z innymi uczestnikami, zwróci Klientowi równowartość uiszczonych opłat dodatkowych. Zwrot następuje w miejscu podpisania Umowy lub na wskazany przez Klienta nr rachunku bankowego. W

- przypadku zakwaterowania Klienta z innymi uczestnikami Imprezy tylko przez część imprezy, wysokość zwrotu zostanie pomniejszona proporcjonalnie w stosunku do liczby dni zakwaterowania z innymi uczestnikami. Zwrot nie dokonuje się, jeżeli Klient nie został zakwaterowany z innymi uczestnikami Imprezy niezależnie od przyczyn takich warunków zakwaterowania, przy czym Organizator nie może żądać od Klienta dodatkowych opłat za pojedyncze zakwaterowanie w pokoju kilkuosobowym, jeżeli było ono wynikiem okoliczności niezależnych od Klienta. O zakwaterowaniu z innymi uczestnikami Imprezy Klient zostanie poinformowany najpóźniej po przybyciu na miejsce zakwaterowania. Ostateczną ceną Imprezy jest cena przewidziana dla pokoi dwu lub trzysobowych wraz z opłatami dodatkowymi.
4. Organizator, który przed rozpoczęciem Imprezy jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki Umowy z Klientem, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Klienta. W takiej sytuacji Klient powinien, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie określonym w zawiadomieniu, poinformować go, czy:
 - a. przyjmuje proponowaną zmianę Umowy, lub
 - b. odstępuje od Umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku ponoszenia jakichkolwiek kar na rzecz Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Imprezy najpóźniej na 10 dni przed jej rozpoczęciem w przypadku braku liczby uczestników wymaganej dla zorganizowania Imprezy, a w każdym czasie z powodu działania siły wyższej, o czym niezwłocznie, a nie później, niż w terminie określonym powyżej, powiadomi Klienta na piśmie. W takim przypadku Klientowi przysługują zwrot wpłaconych kwot bez dokonania przez Organizatora jakichkolwiek potrąceń. Minimalna liczba uczestników dla Imprezy autokarowej wynosi 40 osób, dla Imprezy lotniczej 80 osób.
6. Jeżeli Klient, zgodnie z pkt 4, odstępuje od Umowy lub jeżeli Organizator odwołuje Imprezę na zasadach określonych w pkt 5, Klient ma prawo, według swego wyboru:
 - a. uczestniczyć w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie,
 - b. żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych wpłat, Klientowi nie przysługują prawo żądania odszkodowania za niewykonanie Umowy, w przypadku odwołania imprezy przez Organizatora z powodu działania siły wyższej lub braku wymaganej do zorganizowania imprezy liczby uczestników, o czym Klient został powiadomiony w uzgodnionym terminie.
7. Cena ustalona w Umowie może być podwyższona do 21 dnia przed datą wyjazdu, jeżeli Organizator udokumentuje wpływ na podwyższenie ceny jednej z następujących okoliczności:
 - a. wzrostu kosztów transportu,
 - b. wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak opłaty lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych,
 - c. wzrostu kursów walut.
8. W wypadku zgłoszenia przez Klienta zamiaru zmiany Umowy (zmiana terminu imprezy, skrócenie/wydłużenie imprezy, zmiana portu lotniczego, z którego odbędzie się wylot), najpóźniej do 31 dnia przed rozpoczęciem imprezy, Organizator uprawniony będzie do pobrania opłaty w wysokości odpowiadającej kosztom poniesionym przez niego w związku z dokonaniem zmiany oraz kwoty odpowiadającej ewentualnemu wzrostowi ceny Imprezy w wyniku dokonanej zmiany. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim cenę Imprezy ustala się w oparciu o cenę obowiązującą w dniu dokonania zmiany. W przypadku imprez realizowanych przelotami rejsowymi koszt zmiany podawany jest każdorazowo przez linię lotniczą realizującą dany rejs. Po upływie powyższego terminu zmiana może nastąpić jedynie poprzez odstąpienie od Umowy na zasadach określonych w dziale III pkt 2 i 11 oraz przy jednoczesnym ponownym zgłoszeniu.
9. W przypadku zmian innych niż określone w powyższym pkt 8, warunki dokonania zmian ustalane są z Organizatorem odrębnie dla każdego przypadku.
10. Klient zobowiązany jest wnieść wszelkie opłaty i koszty pobierane w związku z zmianą Umowy, w tym wynikające z ewentualnego wzrostu ceny Imprezy, w terminie uzgodnionym z Organizatorem, po otrzymaniu od niego oświadczenia o możliwości zmiany. Rezygnacja z Imprezy może nastąpić przez złożenie oświadczenia na piśmie o rezygnacji przez Klienta. W takim wypadku, koszty rozliczenia rezygnacji obliczane są w oparciu o cenę Imprezy przewidzianą w pierwotnej Umowie.
11. Organizator może nie wyrazić zgody na zmianę warunków Umowy lub zmianę Imprezy turystycznej na inną niż pierwotnie zakupiona przez Klienta, w przypadku braku wolnych ofert. W takiej sytuacji dotychczasowe warunki Umowy są dla Klienta wiążące, chyba, że złoży on pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w Imprezie. W przypadku rezygnacji, jej koszty rozlicza się w oparciu o cenę Imprezy, przewidzianą w pierwotnej Umowie.
12. W przypadku rezygnacji ze świadczeń dodatkowych, nie wliczonych w podstawową cenę Imprezy (np. dopłaty do all inclusive/ultra all inclusive, widoku na morze, gwarancji pierwszego objazdu, śniadań, obiadokolacji, transferów itp.) Organizator dokonuje rozliczenia zgodnie z zasadami zawartymi w pkt 2 w dziale III, lub w przypadku wykupienia OKAZ-u zgodnych z pkt 11 w dziale III. Podstawę do dokonania rozliczenia stanowi wartość świadczenia, z którego Klient rezygnuje po zawarciu Umowy. Organizator w przypadku niezrealizowania świadczeń dodatkowych, nie wliczonych w podstawową cenę Imprezy (np. dopłaty do all inclusive/ultra all inclusive, widoku na morze, gwarancji pierwszego objazdu, śniadań, obiadokolacji, transferów itp.) dokona na rzecz Klienta zwrotu równowartości tych świadczeń zgodnie z Umową w terminie 10 dni od dnia zakończenia imprezy.
13. W przypadku Klientów posiadających Zieloną Kartę lub Błękitną Kartę warunki zmian i rabaty określają odpowiednio: „Regulamin karty rabatowej – Zielona Karta TRIADY” oraz „Regulamin Karty – Błękitna Karta SKY CLUB”.

III INNE PRZYPADKI ODSTĄPIENIA OD UDZIAŁU W IMPREZIE

1. Klient może odstąpić od udziału w Imprezie. Za datę odstąpienia przyjmuje się dzień, w którym Organizator mógł zapoznać się z treścią pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
2. W przypadku złożenia przez Klienta na piśmie skutecznego oświadczenia woli o rezygnacji z imprezy turystycznej z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora (odmowa wydania paszportu, brak wizy, brak dokumentów upoważniających do przekroczenia granicy, choroba, sprawy rodzinne, niemożność otrzymania urlopu), Organizator, z zastrzeżeniem pkt 3, 7, 9, 10, 11 uprawniony będzie do pobrania kwoty odpowiadającej wysokości rzeczywiście poniesionych przez niego kosztów w związku z przygotowaniem organizacji imprezy, nie więcej jednak niż:
 - a. na 45 lub więcej dni przed datą wyjazdu - do 10% ceny Imprezy,
 - b. w terminie 44-31 dni przed datą wyjazdu - do 20% ceny Imprezy,
 - c. w terminie 30-15 dni przed datą wyjazdu - do 50% ceny Imprezy,
 - d. w terminie 14-7 dni przed datą wyjazdu - do 70% ceny Imprezy,
 - e. w terminie 6-1 dnia przed datą wyjazdu oraz w dniu wyjazdu - do 85% ceny Imprezy.Naliczenie poniesionych przez Organizatora kosztów rezygnacji Klienta z Imprezy nastąpi dzień po zakończeniu imprezy, z której Klient zrezygnował. Gdy w wyniku dokonanej weryfikacji kosztów rzeczywiście poniesionych w indywidualnym przypadku okaże się, że istnieje różnica pomiędzy kwotą wpłaconą przez Klienta, a kosztami poniesionymi przez Organizatora, Organizator w terminie 21 dni od dnia zakończenia Imprezy dokona zwrotu różnicy. Zwrotu różnicy dokonuje się w miejscu podpisania Umowy lub na wskazany przez Klienta numer rachunku bankowego.
3. Organizator dopuszcza sprzedaż apartamentu/pokoju jako całości w celu zakwaterowania mniejszej liczby osób niż ta, dla której jest on przeznaczony. W takim przypadku, w sytuacji odstąpienia od udziału w Imprezie (rezygnacji) przez jedną lub kilka z osób, które wspólnie wykupiły apartament/pokój, pozostali w apartamencie/pokoju uczestnicy ponoszą opłatę za cały apartament/pokój, bez względu na liczbę pozostałych w apartamencie/pokoju osób. Postanowienia dotyczące świadczeń dodatkowych w przypadku omawianej rezygnacji z Imprezy określone zostały w pkt 12 w dziale II.
4. Postanowienie z pkt 3 nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia od Umowy przez wszystkich uczestników, którzy mieli być zakwaterowani w tym samym apartamencie/pokoju. W takiej sytuacji stosuje się zasady ogólne rozliczeń rezygnacji wskazane w pkt 2.
5. Postanowienie, o którym mowa w pkt 2 nie ma zastosowania do posiadaczy Zielonej Karty. Warunki rozliczeń w tym przypadku określa „Regulamin karty rabatowej - Zielona Karta TRIADY”.

- Przeniesienie przysługujących z tytułu Umowy uprawnień na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie turystycznej może nastąpić po zawiadomieniu o tym Organizatora w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej lub w przypadku imprez realizowanych przelotami rejsowymi w terminie określonym odrębnie dla każdej takiej imprezy, jeżeli jednocześnie osoba ta przyjmuje wszystkie wynikające z tej Umowy obowiązki. Organizator pobiera w przypadku zmiany uczestnika kwotę odpowiadającą kosztom faktycznie poniesionym przez Organizatora w wyniku tej zmiany. Wysokość tych kosztów zostanie każdorazowo podana Klientowi przy dokonywaniu zmiany. Za nieuiszczoną część ceny Imprezy oraz koszty faktycznie poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany uczestnika Klient – uczestnik Imprezy i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie. W przypadku imprez realizowanych przelotami rejsowymi, dla których koszt zmiany uczestnika podawany jest każdorazowo przez linię realizującą dany rejs. Istnieje możliwość weryfikacji kosztów poniesionych przez Organizatora z tego tytułu. Za osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie uważa się w szczególności osobę spełniającą takie same wymagania jak stawiane innym uczestnikom Imprezy przez Organizatora, jak również spełniającą wymagania prawne, w tym zarządzenia urzędowe mające zastosowanie do uczestników danej Imprezy, zwłaszcza regulacje w zakresie podróży (konieczność oczekiwania na wizę, paszport).
- W przypadku, gdy Klient odstępuje od uczestnictwa w Imprezie bez wskazania osoby, o której mowa w pkt 6 powyżej, poza rozliczeniami określonymi w pkt 2 powyżej, zobowiązany jest do zapłaty wszelkich należności powstałych z tytułu zmiany statusu pokoju innego uczestnika (z dwuosobowego na jednoosobowy, itd.), który miał być zakwaterowany w tym samym pomieszczeniu.
- Przy odstąpieniu od udziału w Imprezie rozliczenia określone w Warunkach uczestnictwa stosuje się niezależnie od daty zawarcia Umowy.
- Klient może zawrzeć umowę ubezpieczenia na wypadek odstąpienia od udziału w Imprezie turystycznej, stosownie do oferty ubezpieczycieli dostępnej u Organizatora lub niezależnie od uczestnictwa w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym oferującym takie ubezpieczenie.
- Na życzenie Klienta, niezależnie od postanowienia, o którym mowa w pkt 9 powyżej, Organizator może obniżyć koszty Klienta związane z odstąpieniem od Umowy (tzw. OKAZ - Obniżenie Kosztów Anulacji Zgłoszenia), jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - w chwili podpisania Umowy Klient dokona na rzecz Organizatora wpłaty 50 złotych od każdego Klienta (uczestnika Imprezy) jeśli ostatecznie skalkulowana cena Imprezy jest mniejsza bądź równa 1000 zł, lub
 - w chwili podpisania Umowy Klient dokona na rzecz Organizatora wpłaty 100 złotych od każdego Klienta (uczestnika Imprezy) jeśli ostatecznie skalkulowana cena Imprezy jest większa od 1000 zł ale mniejsza bądź równa 3000 zł, lub
 - w chwili podpisania Umowy Klient dokona na rzecz Organizatora wpłaty 150 złotych od każdego Klienta (uczestnika Imprezy) jeśli ostatecznie skalkulowana cena Imprezy jest większa od 3000 zł,
 - Klient podpisuje Umowę z Organizatorem nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy.
- W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w pkt 10 powyżej, w razie odstąpienia Klienta od Umowy, z przyczyn leżących po jego stronie, Organizator uprawniony będzie do pobrania kwoty odpowiadającej wysokości rzeczywistych poniesionych kosztów w związku z przygotowaniem imprezy, nie więcej jednak niż:
 - na 45 lub więcej dni przed datą wyjazdu – bez kosztów,
 - w terminie 44-31 dni przed datą wyjazdu – do 10% ceny Imprezy,
 - w terminie 30-15 dni przed datą wyjazdu – do 35% ceny Imprezy,
 - w terminie 14-7 dni przed datą wyjazdu – do 50% ceny Imprezy,
 - w terminie 6-1 dnia przed datą wyjazdu – do 65% ceny Imprezy,
 - w dniu wyjazdu – do 75% ceny Imprezy.
- Kwoty za tzw. OKAZ, określone w pkt 10, lit. a, b lub c nie podlegają zwrotowi i stanowią zabezpieczenie obniżenia kosztów rezygnacji z udziału w Imprezie przy jej rozliczeniu, zgodnie z pkt 11.

IV PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTÓW

- Klient w czasie Imprezy turystycznej uprawniony jest do korzystania z fachowej pomocy i opieki Pracowników Organizatora na zasadach określonych w Umowie.
- Klient zobowiązany jest do posiadania aktualnie obowiązujących dokumentów upoważniających go do przekroczenia granicy Rzeczypospolitej Polskiej, krajów tranzytowych oraz kraju docelowego.
- Od chwili rozpoczęcia Imprezy Klient obowiązany jest stosować się do wskazań Pracowników Organizatora dotyczących realizacji programu Imprezy turystycznej.
- Z uwagi na specyfikę imprez objazdowych lub objazdowo wypoczynkowych Klient zawierając Umowę z Organizatorem akceptuje zasady ustanowione dla tego rodzaju imprez i w związku z tym zobowiązuje się przestrzegać wskazań Pracowników Organizatora i ich ustaleń poczynionych z większością grupy.
- Klient jest zobowiązany w trakcie trwania Imprezy podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym Pracowników Organizatora, niezbędnym do przeprowadzenia Imprezy zgodnie z Warunkami uczestnictwa lub Umową z Klientami, w szczególności Klient jest zobowiązany do przestrzegania obowiązującego w autokarze Organizatora zakazu palenia wyrobów tytoniowych i nadużywania alkoholu. Klient jest zobowiązany w trakcie Imprezy podporządkować się zasadom określonym regulaminem obiektu, w którym zostanie zakwaterowany.
- Klient jest zobowiązany do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej oraz krajach tranzytowych i docelowych.
- Klient uczestniczący w Imprezie turystycznej za granicę podlega ubezpieczeniu przez Organizatora od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia i bagażu podróжного, na zasadach określonych umową ubezpieczenia.
- W przypadku ofert typu last minute, specjalnych lub okazjonalnych rozumianych jako oferty inne niż wskazane w aktualnym Katalogu Organizatora, Klient podpisuje Umowę zgodnie z warunkami określonymi dla danej oferty.
- W przypadku, gdy w dniu zgłoszenia się Klienta do Organizatora w celu wybrania oferty wyjazdowej związanej z zakwaterowaniem w apartamentach/pokoju, Organizator nie dysponuje wolnymi ofertami, Klient może złożyć zamówienie na wybrany typ apartamentu/pokoju w wybranym obiekcie zakwaterowania, określając miejscowość i termin wyjazdu, przy jednoczesnym wpłacie kaucji w wysokości 100 zł za apartament/pokój. Kaucja ta jest zwracana, bez oprocentowania, w razie niemożności zrealizowania zamówienia. Zamówienie Klienta może dotyczyć jedynie oferty znajdującej się w katalogu Organizatora, stanowiącej istotne postanowienia późniejszej Umowy. O zaistnieniu niemożności realizacji zamówienia Organizator zobowiązany jest poinformować Klienta niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedzi od kontrahenta zagranicznego, nie później jednak niż w terminie tygodnia od daty wpłaty kaucji. Brak odpowiedzi Organizatora we wskazanym Klientowi terminie traktowany jest jako niemożność realizacji. W przypadku potwierdzenia przez Organizatora zamawianego wyjazdu, Klient zobowiązany jest, w terminie wskazanym w potwierdzeniu, zapłacić całość należności za Imprezę, choćby ostateczna liczba uczestników podlegających zakwaterowaniu w apartamentach/pokoju była mniejsza niż określona w zamówieniu. Zawarcie Umowy następuje na zasadach określonych Warunkami uczestnictwa. W razie rezygnacji przez Klienta z zamówienia, przez co rozumie się również nie dokonanie zapłaty w całości w wyznaczonym terminie, kaucja rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.
- Klienta wiążą również obowiązki wskazane w wyodrębnionej części Warunków uczestnictwa („Ważne informacje dodatkowe”), uwzględniające specyfikę oferty wyjazdowej w danym sezonie.

V REALIZACJA UMOWY, REKLAMACJE

- Organizator zobowiązuje się wydać Klientowi wpłacającemu należność za Imprezę zagraniczną lub zaliczkę przekraczającą 10% tej kwoty, pisemne potwierdzenie zawarcia umowy gwarancji ubezpieczeniowej, zapewniającej pokrycie kosztów powrotu Klienta do kraju zgodnie z art. 14 ust. 4 Ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. nr 223 poz. 2268 z 2004 r., z późniejszymi zmianami). Z uwagi na fakt, iż umowy nie są zawierane dla każdego Klienta osobno, ledwo umowa ta ma charakter generalny, Klientowi zostanie wydany dokument, potwierdzony przez Organizatora, odwołujący się do konkretnej gwarancji lub polisy, którą Klient może sprawdzić u gwaranta lub ubezpieczyciela a także u Marszałka Województwa Mazowieckiego albo w Rejestrze Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Województwa Mazowieckiego, zawierającego odpowiednie pouczenie o sposobie ubiegania się o wypłatę ze środków z ubezpieczenia.
- Przy wyjeździe transportem organizowanym przez Klienta we własnym zakresie Organizator wydaje voucher (jeżeli jest wymagany przez kontrahenta zapewniającego świadczenia) na odbiór świadczeń w terminie określonym przy zawarciu

- Umowy, nie wcześniej jednak niż po wniesieniu przez Klienta pełnej ceny Imprezy.
- Organizator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba, że zostało ono spowodowane wyłącznie:
 - działaniem lub zaniechaniem Klienta,
 - działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w Umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo
 - siłą wyższą.
- Organizator ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy do dwukrotności ceny Imprezy w stosunku do każdego Klienta. Ograniczenie nie dotyczy szkód na osobie.
- Jeżeli z przyczyn niezależnych od Klienta w trakcie trwania Imprezy turystycznej Organizator nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy, wówczas Organizator wykona w ramach tej Imprezy, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami, odpowiednie świadczenie zastępcze. W razie świadczenia zastępczego o niższej jakości, Klient może żądać odpowiedniego obniżenia ceny Imprezy. Jeżeli wykonanie świadczenia zastępczego jest niemożliwe albo Klient z uzasadnionych powodów nie wyraził na nie zgody i odstąpił od Umowy, Organizator jest obowiązany, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami zapewnić mu powrót do miejsca rozpoczęcia Imprezy turystycznej lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w Umowie.
- W przypadku stwierdzenia przez Klienta w trakcie trwania Imprezy uchybień w wykonaniu Umowy, Klient powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Pracownika Organizatora w miejscu powstania zdarzenia lub w przypadku braku możliwości poinformowania pracownika, bezpośrednio centralę Organizatora, w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi i zgodnie z pkt 7.
- W trakcie trwania imprezy Pracownik Organizatora potwierdzi przyjęcie reklamacji od Klienta, a w przypadku jej nie załatwienia, przekaże ją niezwłocznie Organizatorowi. Po zakończeniu imprezy Klient składa reklamacje na piśmie Organizatorowi na adres siedziby Organizatora.
- Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6, Klient może złożyć Organizatorowi reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać wskazanie uchybienia w sposobie wykonania Umowy oraz określenie żądania Klienta (art. 16b ust. 3 Ustawy).
- Organizator ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji nie później niż:
 - w przypadku złożenia reklamacji w trakcie trwania Imprezy turystycznej - w terminie 30 dni od dnia jej zakończenia,
 - w przypadku złożenia reklamacji po zakończeniu Imprezy - w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji (decydująca data otrzymania reklamacji przez Organizatora).
- Organizator ma obowiązek dokonania zwrotu części lub całości wpłat dokonanych na poczet ceny imprezy w ciągu 10 dni od daty otrzymania przez Organizatora oświadczenia Klienta o rezygnacji lub daty otrzymania od Klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na wypłatę odszkodowania w wysokości wynikającego z uznania reklamacji przez Organizatora.

VI DANE OSOBOWE

- Dla potrzeb niniejszej części Warunków uczestnictwa:
 - przez „Klienta” rozumie się osobę podpisującą Umowę,
 - przez „innego uczestnika imprezy” rozumie się osobę, na rzecz której Umowa została zawarta (art. 393 kodeksu cywilnego).
- Wobec zebrania danych osobowych Klienta zawartych w Umowie, Organizator, jako administrator danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (zwanej dalej Ustawą o ochronie danych, tekst jednolity Dz. U. nr 101 poz. 926 z 2002 r., z późniejszymi zmianami), informuje Klienta, że:
 - siedzibą Organizatora jest Warszawa, ul. Nowogrodzka 42,
 - dane zostały zebrane w celach marketingowych, statystycznych, archiwalnych, przesyłania materiałów informacyjnych, periodyków fachowych,
 - dane zostały zebrane w celu wywiązania się z Umowy (w kraju i zagranicą) gdy osoba, której dane dotyczą jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia koniecznych działań przed zawarciem Umowy oraz w celach archiwalnych i statystycznych,
 - przewidywanymi odbiorcami danych są podmioty współpracujące z Organizatorem przy wykonywaniu postanowień Umowy, podmioty wykonujące na zamówienie Organizatora działania o charakterze marketingowym, zarówno merytorycznie, jak i technicznie oraz wyspecjalizowane ośrodki ochrony życia lub zdrowia w Polsce jak i zagranicą,
 - Klientowi przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania,
 - Klientowi przysługuje prawo odmowy zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celach określonych powyżej z zastrzeżeniem art. 23 Ustawy o ochronie danych.
- Podpisując Umowę w przypadku nie wyrażenia zgody przez Klienta na przetwarzanie danych osobowych jego i/lub osób zgłoszonych przez niego w Umowie, w celach określonych w pkt 2 lit. b, Organizator przetwarza dane w celu wywiązania się z Umowy (w kraju i za granicą) oraz gdy będzie to niezbędne do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Organizatora lub odbiorców danych, a przetwarzanie danych nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą, stosownie do art. 23 ust. 1 pkt 3 i 5 Ustawy o ochronie danych.
- Klientowi przysługuje prawo wyrażenia zgody na przetwarzanie danych lub odmowy udzielenia takiej zgody. W przypadku odmowy, Klient, przed podpisaniem Umowy, skreśla oświadczenie zawarte w Umowie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych, opatrzonej na swoją parafkę, na egzemplarzu własnym oraz Organizatora. W przypadku zgody - Klient podpisuje Umowę bez skreśleń.
- Organizator uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych, w celu wywiązania się z Umowy (w kraju i zagranicą), gdy osoba, której dane osobowe dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia koniecznych działań przed zawarciem Umowy.
- W przypadku zebrania danych osobowych innego uczestnika imprezy w warunkach określonych w pkt 3, dział I, Organizator bezpośrednio po utrwaleniu tych danych udzieli osobie, które dane dotyczą informacji określonych w pkt 2 powyżej oraz informuje o źródle danych osobowych, prawie dostępu do treści danych oraz ich poprawiania oraz uprawnieniach:
 - wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy administrator danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania danych osobowych innemu administratorowi danych.
- Innemu uczestnikowi przysługuje prawo wyrażenia zgody na przetwarzanie danych lub odmowy udzielenia takiej zgody.
- W przypadku nie wyrażenia zgody osoba upoważniona, przed podpisaniem Umowy, skreśla oświadczenie zawarte w Umowie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w części dotyczącej innego uczestnika imprezy, opatrzonej na swoją parafkę, na egzemplarzu własnym oraz Organizatora. W przypadku zgody - osoba upoważniona podpisuje Umowę bez skreśleń.
- W przypadku nie wyrażenia zgody przez innego uczestnika imprezy na przetwarzanie danych, przetwarzanie jego danych przez Organizatora ograniczy się do:
 - przetwarzania w celu wywiązania się z Umowy (w kraju i za granicą),
 - gdy będzie to niezbędne do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Organizatora lub odbiorców danych, a przetwarzanie danych nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą, stosownie do art. 23 ust. 1 pkt 3 i 5 Ustawy o ochronie danych.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- W sprawach nieuregulowanych Warunkami uczestnictwa mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe, ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych.
- Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo Sąd Powszechny.

Ważne informacje

DLA PODRÓŻUJĄCYCH SAMOLOTEM

- Każdemu uczestnikowi imprezy lotniczej zaleca się potwierdzenie godziny zbiórki oraz limitu bagażu 24 h przed datą rozpoczęcia imprezy. Potwierdzenia należy dokonać w biurze Organizatora w Warszawie, ul. Nowogrodzka 42, pod numerami telefonu podanymi w katalogu Organizatora obejmującym ofertę zakupionej imprezy.
- Zbiórka na lotnisku (stanowisko TRIADA/ SKY CLUB) odbywa się 2 godziny przed wylotem.
- Bilety lotnicze rozdawane są na lotnisku przez przedstawiciela Organizatora.
- Bilety lotnicze obejmują przelot tam i z powrotem. Bilet należy zachować na drogę powrotną.
- Limity bagażu podręcznego i zasadniczego są ustalane przez przewoźników lotniczych. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych kierunków zawarte są w opisie danego kraju i aktualizowane w Tabeli lotów na stronach internetowych Organizatora: www.triada.pl, www.sky-club.eu, www.terramare.eu. Szczegółowe limity bagażu w samolotach przystępujące na osobę, w tym na dzieci do lat 2 (infant) podane zostały przy opisach danego kraju w dziale „To warto wiedzieć”. Za każdy kg bagażu powyżej limitu lub bagaż nietypowy pasażer musi doliczyć dodatkową opłatę.
- Ze względów bezpieczeństwa bagaż podręczny jest dokładnie sprawdzany przez służby lotniska w porcie wylotowym na obecność przedmiotów niebezpiecznych takich jak: noże, nożyczki, szczyrki, pilniczki do paznokci. Aby uniknąć zarekwirowania tego typu przedmiotów zalecamy umieszczenie ich w bagażu głównym.
- Od dnia 06.11.2006 r. na lotniskach Unii Europejskiej, a także Norwegii, Islandii i Szwajcarii obowiązują nowe zasady ochrony, ograniczające ilość płynów, które pasażerowie mogą przynieść przez stanowiska kontroli bezpieczeństwa.
- Płyn przewożony w bagażu podręcznym (zabierającym do kabiny pasażerskiej) powinny znajdować się w pojemnikach nie większych niż 100 ml każdy oraz winny być zapakowane w jedną przezroczystą plastikową i zamkniętą torbę o pojemności nie przekraczającej 1 l. Torby powinny być dostępne w portach lotniczych. Osobnej kontroli poddane zostaną również okrycia wierzchnie pasażerów, komputery przenośne i inne większe urządzenia elektryczne zabierane do kabiny pasażerskiej. Bez zmian pozostają zasady dotyczące przewożenia substancji płynnych w tzw. bagażu rejestrowanym (przewożonym w luku bagażowym). Nie zmieniają się również zasady dotyczące przewożenia w bagażu kabinowym lekarstw i innych środków medycznych, a także pokarmów dla dzieci.
- Zgodnie z regulaminami przewoźnika, lekarstwa, okulary optyczne oraz przedmioty łatwo tłukące się, sprzęt elektroniczny i techniczny oraz jego akcesoria, biżuteria, dokumenty, papiery wartościowe, pieniądze i klucze powinny być przewożone w bagażu podręcznym.
- W trakcie przelotu nie towarzyszy grupie pilot. Po odprawie celnej w kraju docelowym powita turystów przedstawiciel Organizatora i skieruje do odpowiednich autokarów.
- Transfery na/z lotnisk odbywają się pojazdami klasy turystycznej. Rodzaj pojazdu zależy od liczby Klientów. Pojazdy oznakowane są logotypem Organizatora lub logotypem TRIADA umieszczonym na przedniej szybie. Listę osób korzystających z transferu posiada kierowca.
- W przypadku rezygnacji z zakupionego wcześniej transferu realizowanego na terenie kraju, Klient zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie biura, w którym dokonał zakupu oferty, najpóźniej na 24 godz. przed wyznaczoną godziną zbiórki.
- Trasa przejazdu transferu do/z lotnisk realizowanego na terenie kraju jest wyznaczana na kilka dni przed realizacją, na podstawie rezerwacji dokonanych wcześniej przez Klientów.
- Informacja o godzinach transferów na dany wylot zamieszczana jest w tabeli lotów. Uprasza się klientów o przestrzeganie podanych godzin.
- W przypadku zaginięcia, uszkodzenia lub braków w zawartości bagażu podczas lotu należy niezwłocznie, przed opuszczeniem portu lotniczego zgłosić szkodę w biurze Lost&Found, gdzie zostanie sporządzony raport szkody. Raport ten wraz z oryginalną przwiżywką bagażową, kartą pokładową oraz biletem lotniczym jest podstawą do roszczeń o odszkodowanie wobec linii lotniczej lub ubezpieczyciela. Ewentualne szkody powstałe podczas transportu lotniczego usuwane będą zgodnie z przepisami prawa lotniczego oraz Ogólnych Warunków Przewozu danego przewoźnika. Reklamacja bagażowa powinna być przesłana w formie pisemnej do przewoźnika w ciągu 7 dni od daty zaistnienia szkody w przypadku uszkodzenia lub braków w zawartości bagażu oraz w przypadku opóźnienia dostarczenia bagażu w ciągu 21 dni od daty jego otrzymania. W przypadku uszkodzenia bagażu przewoźnicy lotniczy wymagają przedstawienia rachunków za wcześniej zakup uszkodzonej w transporcie lotniczym walizy lub uszkodzonych lub zaginionych rzeczy stanowiących zawartość bagażu. Przesyłając reklamację do siedziby Organizatora prosimy o uwzględnienie ww terminów.
- Zgodnie z regulaminem przewoźnika bagaż rejestrowany Pasażera nie powinien zawierać następujących przedmiotów: gotówki i papierów wartościowych, biżuterii, metali szlachetnych, kamieni szlachetnych i półszlachetnych, komputerów, aparatów fotograficznych, kamer wideo, telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych lub urządzeń technicznych i ich akcesoriów, przyrządów optycznych i łatwo tłukących się, dokumentów urzędowych, handlowych lub prywatnych, dokumentów podróży lub innych dokumentów tożsamości, kluczy, płynów, leków, artykułów żywnościowych, dzieł sztuki / wyrobów artystycznych o dużej wartości.
- W przypadku podróżowania liniami lotniczymi Klienti mający problemy zdrowotne np. założony gips (ręka, noga), problemy z krążeniem, kobiety w ciąży, itp. muszą posiadać przy sobie zgodę lekarza na podróż samolotem. W przypadku LOT-u jest to formularz MEDIF dostępny między innymi na stronie www.lot.pl, który musi być wypełniony przez lekarza.
- Na pokładzie samolotów czarterowych nie podaje się posiłków lub są one serwowane w bardzo ograniczonej postaci (często za dodatkową opłatą).

RAMOWY PROGRAM IMPREZY

1. dzień – Zbiórka przy stanowisku Organizatora. Wylot samolotu czarterowego, powitanie na lotnisku, transfer do wybranego obiektu, zakwaterowanie.
- 2.-7 (8)*. lub 14 (15).* dzień – Pobyt realizowany według programu. Możliwość korzystania z wycieczek fakultatywnych.
- 7.(8)* lub 14. (15.)* dzień – Wykwaterowanie, transfer na lotnisko, wylot do Polski.

* w zależności od długości trwania imprezy i godzin wylotów. Imprezy organizowane przez Sky Club Sp. z o.o. trwają zazwyczaj 7, 8, 14 lub 15 dni. Długość imprezy określa oferta katalogowa i Umowa.

DLA PODRÓŻUJĄCYCH AUTOKAREM

- Lista uczestników przejazdu sporządzana jest według daty zawarcia umowy z Organizatorem, przy czym pierwszeństwo wsiadania do autokaru przysługuje Klientom posiadającym „Gwarancję Kolejności Wsiadania”. Organizator zobowiązuje się, że liczba osób posiadających „Gwarancję Kolejności Wsiadania” nie przekroczy 40% liczby miejsc w autokarze.
- Na wycieczki objazdowe oraz typu 7+7 lub Stay & Go realizowane autokarem zabierane są dzieci powyżej 6 roku życia, pozostające pod opieką rodzica lub opiekuna.
- Dla osób wsiadających na trasie przejazdu pilot rezerwuje miejsca, wybierając pierwsze wolne.
- W trakcie przejazdu autokarem organizowane są postoje, zazwyczaj w zajazdach z barem i toaletą (jeśli jest to możliwe).

- Ze względu na małą pojemność oraz trudności z opróżnianiem zbiornika gromadzącego nieczystości w autokarze, zaleca się korzystanie z toalety jedynie w sytuacjach awaryjnych.
- Palenie tytoniu w autokarze jest zabronione.
- W hotelach tranzytowych Klienti kwatrowani są tak samo jak w obiekcie docelowym. Oznacza to, że jeśli Klient wybrał zakwaterowanie w pokoju 1-os., w hotelach tranzytowych zakwaterowany będzie również w pokoju 1 os.
- Ze względu na ograniczoną pojemność luków bagażowych każdy uczestnik przejazdu ma prawo do bezpłatnego przewozu następującej ilości bagażu:
 - podręcznego - jedna sztuka do 3 kg/osobę dla wyjazdów narciarskich lub 5 kg/osobę dla pozostałych wyjazdów,
 - zasadniczego - jedna sztuka do 15 kg/osobę dla wyjazdów narciarskich lub 20 kg/osobę dla pozostałych wyjazdów, w wymiarach nie przekraczających zwyczajowych norm (80 x 60 x 30 cm).
 - narty lub deska snowboardowa i buty narciarskie, odpowiednio zabezpieczone do przewozu, w ilości 1 para na osobę tylko w przypadku wyjazdów narciarskich.
- Bagaż przekraczający powyższy limit może być przewieziony tylko za zgodą obsługi autokaru, gdy pozwala na to miejsce w luku bagażowym i jedynie za dodatkową opłatą. Opłatę w wysokości 200 zł za dodatkową sztukę bagażu pobiera pilot. Fakt przyjęcia opłaty pilot potwierdza wydając Klientowi pokwitowanie.
- Zaleca się bagaż miękki lub plecaki ze stelażem wewnętrznym. Z przewozu wyłączone są rzeczy, których przewóz jest zabroniony przez przewoźników, w szczególności rzeczy niebezpieczne lub mogące wyrządzić szkodę osobom lub mieniu, nie podlegające wywozowi lub wwozowi do danego państwa, których ilość wskazuje na handlowy charakter. Za wszelkie szkody powstałe z tytułu naruszenia powyższego postanowienia całkowitą odpowiedzialność ponosi Klient do pełnej wysokości.
- W czasie imprez objazdowych Klient zobowiązany jest każdorazowo zabierać ze sobą z kabiny autokaru rzeczy stanowiące bagaż podręczny. W przypadku zamiaru pozostawienia rzeczy w autokarze, Klient zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie przedstawicielowi Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy zgody na pozostawienie w autokarze zgłoszonych w powyższym trybie rzeczy Klienta.
- Organizator dotychczas wszelkich starań, aby autokary kursowały zgodnie z planem, ale z różnych przyczyn (np. postoje na granicy, czynniki atmosferyczne i drogowe) nie może tego zagwarantować.

KATEGORIE HOTELOWE

- W opisach obiektów zamieszczonych w katalogu Organizator podaje ich klasyfikację zgodnie z przepisami kraju pobytu (zgodnie z art. 12, ust. 1, pkt 4 ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r., tekst jednolity z 2004 r. Dz.U nr 223, poz. 2268, z późniejszymi zmianami).
- W związku z trwającym przystosowaniem miejscowych przepisów do wymogów UE, klasyfikacja obiektów hotelowych w Grecji i na Cyprze nie jest jednolita. Część obiektów posiada kategorię nadaną wg 5-stopniowej skali gwiazdkowej, część natomiast w 6-stopniowej skali literowej (najwyższą kategorią jest kategoria De Luxe). Piktogramy określające standard obiektów, podane przy nazwach są interpretacją biura. Przy dokonywaniu wyboru bardzo prosimy o dokładne przeczytanie opisów obiektów. Według nowej klasyfikacji w Grecji i na Cyprze apartamentom przyznawane są klucze. Najwyższa kategoria to 4 klucze, a najniższa to 1.
- Z uwagi na niejednolite zasady przyznawania kategorii hotelowych w poszczególnych krajach, oprócz kategorii oficjalnej, w opisach obiektów Organizator zamieszcza piktogramy, stanowiące własną ocenę standardu obiektów, uniwersalną dla wszystkich krajów. Własna ocena hoteli ma charakter informacyjny.

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE APARTAMENTÓW I ANEKSÓW KUCHENNYCH

- Apartamenty, zwane inaczej mieszkaniami wakacyjnymi składają się z jednego, dwóch lub więcej pomieszczeń z aneksem kuchennym i łazienką.
- Aneksy kuchenne w apartamentach (nie dot. hoteli) wyposażone są w podstawowe sprzęty, umożliwiające przygotowanie posiłków we własnym zakresie. Nie są wyposażone w środki czystości.
- W apartamentach są koldry i poduszki oraz bielizna pościelowa, chyba, że oferta przewiduje inaczej.
- Apartamenty nie są wyposażone w ręczniki i środki higieny osobistej, chyba że opisy w katalogu stanowią inaczej.
- Apartamenty oddawane są do użytku posprzątane. Przed opuszczeniem apartamentu (nawet w przypadku gdy na miejscu pobierana jest opłata za „końcowe sprzątnięcie”) wymagane jest pozostawienie pomieszczeń w takim stanie, w jakim je zastano, tzn. złożona pościel, pozmywane naczynia, wyrzucone śmieci.
- W większości apartamenty nie są sprzątane podczas całego pobytu.

KLIMATYZACJA

- Informacje na temat klimatyzacji podane są w opisach hotelu i/lub pokoju.
- W przypadku klimatyzacji obsługiwanej centralnie godziny jej funkcjonowania ustala właściciel hotelu.
- W pokojach/apartamentach rodzinnych klimatyzacja znajduje się tylko w jednym pomieszczeniu, przez co pozostałe pomieszczenia nie zawsze udaje się dostatecznie schłodzić.
- W niektórych krajach klimatyzacja uruchamiana jest tylko w szczycie sezonu turystycznego (zazwyczaj w okresie od 15.06. do 15.09.).

ŁÓŻKA SYPIALNE

Pokoje 2-osobowe wyposażone są w dwa pojedyncze łóżka lub jedno łóżko małżeńskie. Łóżka małżeńskie posiadają najczęściej jedną wspólną pościel. Zdarza się, że łóżka, zarówno pojedyncze jak i małżeńskie przymocowane są do podłogi (np. w Grecji, Tunezji). Pokoje rodzinne/suity, posiadają pokój dzienny, który może być wykorzystywany jako sypialnia (w pokoju dziennym może znajdować sofa/sofy służące jako standardowe miejsce do spania).

DOSTAWKA

Większość obiektów nie posiada pokoi 3-osobowych. Pokoje dla trzech osób tworzone są poprzez dostawienie dodatkowego łóżka do pokoju 2-osobowego. Przez dostawkę rozumie się tapczan, rozkładany fotel lub lekkie składane łóżko. Łóżka dostawiane nie należą do stałego wyposażenia pokoju i mogą nie dorównywać standardem stałym miejscom do spania. Wstawienie dodatkowego miejsca do spania zmniejsza powierzchnię mieszkalną. Specjalne łóżeczka dla małych dzieci nie stanowią oferty Organizatora. Niektóre hotele dysponują łóżeczkami - jednak w ograniczonej ilości i zazwyczaj jednego tylko typu.

POKOJE 1-OSOBOWE

W większości obiektów liczba pokoi 1-osobowych jest ograniczona. Wielkość, wyposażenie i usytuowanie pokoi nie musi być identyczne jak w przypadku pokoi 2-osobowych. Niektóre hotele oddają do wykorzystania jednej osobie pokój 2-osobowy. Szczegółowe informacje na temat pokoi 1-osobowych znajdują się w katalogu, w opisach konkretnych obiektów.

DOKWATEROWANIE

W przypadku wyrażenia przez Klienta zgody na zakwaterowanie z innymi uczestnikami imprezy, Klient nie ma wpływu na wybór osoby, z którą jest dokwaterowany, a rozkwaterowanie jest możliwe tylko wtedy, kiedy żądający rozkwaterowania dokona wpłaty w wysokości dwukrotnej wartości dopłaty do pokoju jednoosobowego. Rozkwaterowanie może nie być możliwe ze względu na brak wolnych pokoi.

WODA/ELEKTRYCZNOŚĆ

- W krajach południowych woda podgrzewana jest za pomocą baterii słonecznych znajdujących się na dachu budynku. W dni po-

chmurne może więc brakować ciepłej wody, podczas gdy w dni upalne może się zdarzyć, że w kranie będzie tylko gorąca woda.

- W niektórych krajach mogą występować trudności z zaopatrzeniem w wodę oraz energię elektryczną, zwłaszcza w szczycie sezonu turystycznego.

WYŻYWIENIE

- Rodzaj posiłku określony jest w opisie świadczeń zawartych w cenie imprezy (śniadanie kontynentalne, obiadokolacja serwowana, bufet).
- Śniadanie kontynentalne składa się przeważnie z pieczywa, porcji masła i dżemu oraz kawy lub herbaty.
- Bufet (tzw. szwedzki stół) to wyłożone na stół potrawy, które goście mogą samodzielnie nakładać. Ilość jedzenia nie jest limitowana. W niektórych obiektach, dania gorące podaje obsługa.
- We wszystkich hotelach istnieje zakaz wynoszenia potraw poza teren restauracji.
- Napoje do lunchu i obiadokolacji płatne są dodatkowo (także woda), za wyjątkiem systemu żywienia typu all inclusive lub ultra all inclusive, gdzie ofertę napoi wymieniono przy opisach hoteli (wg oferty Organizatora). Pobyt w hotelach rozpoczyna się obiadokolacją, kończy śniadaniem (chyba że program imprezy przewiduje inaczej). W przypadku późnych (nocnych) przelotów/przyjazdów za niewykorzystany posiłek w dniu rozpoczęcia doby hotelowej (np. obiadokolację) będzie wykonane świadczenie zastępcze (np. obiad lub obiadokolacja w innym dniu). O sposobie realizacji świadczenia zastępczego informuje pilot lub rezydent w miejscu pobytu. Rezygnacja z zaproponowanego świadczenia zastępczego jest traktowana jako rezygnacja ze świadczenia objętego umową.

ALL INCLUSIVE

- Opcja All inclusive oznacza możliwość korzystania z posiłków i napoi oferowanych przez hotel w szerszym zakresie niż inni goście, nie posiadający takiej opcji.
- Czas podawania i rodzaj posiłków oraz lokalnych napojów alkoholowych i bezalkoholowych serwowanych w hotelach jest ściśle określony i zazwyczaj nie obejmuje całego menu oferowanego przez hotel.
- Zakres All inclusive określony został w katalogu, w opisach hoteli oferujących tę opcję. W poszczególnych hotelach opcja All inclusive może występować w kilku wariantach różniących się zakresem świadczeń wliczonych w cenę.
- W przypadku opcji All inclusive, podane przy opisach ofert godziny posiłków mogą ulec zmianie. W trakcie kwaterowania Klienci proszeni są o potwierdzanie godzin i miejsca posiłków w recepcji lub u rezydenta. Na terenie obiektów mogą znajdować się bary i restauracje nieobjęte opcją All inclusive.
- Darmowe napoje alkoholowe i bezalkoholowe w systemie All inclusive serwowane są w większości hoteli tylko do godz. 23:00 lub 24:00. Są to wybrane przez hotel zazwyczaj lokalne gatunki i marki napojów.
- Może zdarzyć się, iż napoje wydawane są w plastikowych kubkach ze względów bezpieczeństwa (bary przy basenie, obiekty w których przebywają dzieci).

OPIEKA PILOTA/REZIDENTA. ANIMACJE

- Uczestnicy wyjazdów grupowych objęci są opieką pilota, który towarzyszy im w imieniu Organizatora, odpowiada za prawidłowy przebieg imprezy, realizację usług (w tym opłaconych świadczeń wynikających z Umowy) oraz programu imprezy (w przypadku imprez z programem zwiedzania). Zobowiązany jest przekazywać również podstawowe informacje o odwiedzanym kraju i miejsca oraz świadczyć pomoc w sytuacjach losowych.
- Uczestnicy imprez pobytowych objęci są opieką rezydenta (nie podróżuje z grupą), który odpowiedzialny jest za recepcję lotniskową, pomoc przy zakupie imprez fakultatywnych organizowanych i sprzedawanych przez lokalnego kontrahenta oraz pomoc w sytuacjach losowych.
- Rezydenci są do dyspozycji turystów podczas dyżurów. Informacja o godzinach dyżurów znajduje się we wskazanym przez rezydenta miejscu, najczęściej na tablicy ogłoszeń w hotelu.
- Animacja dla dzieci i dorosłych prowadzona jest zazwyczaj w sezonie letnim od ok. 15 czerwca do ok. 15 września. W pozostałych terminach leży ona w gestii hotelu. Szczegółowe informacje dotyczące programu animacyjnego znajdują się przy opisie do każdego hotelu.

WYCIECZKI FAKULTATYWNE

- W trakcie pobytu w miejscowości wypoczynkowej organizowane są wycieczki fakultatywne (nie objęte programem imprezy), obejmujące zwiedzanie najbardziej znanych i interesujących zakątków w danym kraju lub poznanie miejscowych obyczajów.
- Sky Club Sp. z o.o. nie jest organizatorem wycieczek fakultatywnych. Są one realizowane przez podmioty, z którymi Sky Club Sp. z o.o. nie nawiązała stosunków prawnych, i którzy nie są jej podwykonawcami. Wycieczki fakultatywne nie stanowią ofert Organizatora, a udział w nich jest dobrowolny.
- Wycieczki fakultatywne, tak grupowe jak i indywidualne, zwłaszcza te odbywające się statkami, mogą nie dochodzić do skutku w szczególności z powodu nieodpowiedniej pogody i/lub zbyt małej liczby chętnych.

UBEZPIECZENIE

- Uczestnik imprezy organizowanej przez Sky Club Sp. z o.o. jest ubezpieczony od kosztów leczenia za granicą (KL), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i bagażu podręcznego. Wysokość sum ubezpieczenia, jego zakres oraz propozycje ubezpieczeń fakultatywnych podane są w „Informacjach o warunkach ubezpieczenia”.
- Ubezpieczenie bagażu nie obejmuje uszkodzenia kufra, walizki, torby.
- Klientom cierpiącym na choroby przewlekłe polecamy wykupienie dodatkowego wariantu ubezpieczenia na wypadek ujawnienia się dolegliwości związanych z chorobą podczas imprezy turystycznej. Podstawowy pakiet ubezpieczenia, którym objęci są uczestnicy imprez turystycznych nie obejmuje kosztów leczenia następstw chorób przewlekłych.
- Osobom zamierzającym korzystać z nurkowania z aparatem powietrznym oraz windsurfingu proponujemy wykupienie dodatkowego wariantu ubezpieczenia.

WYJAZD

Wykwaterowanie z obiektów odbywa się zgodnie z informacjami zamieszczonymi w opisach obiektów. Jeśli w ofercie nie podano takiej informacji, opuszczenie pokoi odbywa się do godz. 10.00 w dniu wyjazdu. Opóźnienie opuszczenia pokoju/apartamentu powoduje opóźnienie w zakwaterowaniu nowych gości. Zazwyczaj wyznaczone jest miejsce, w którym można złożyć bagaż. Po wymeldowaniu się, świadczenia All Inclusive nie przysługują. W zależności od dostępności wolnych pokoi, w niektórych hotelach istnieje możliwość przedłużenia doby hotelowej o kilka godzin za dodatkową opłatą ustaloną przez dyrekcję hotelu. Usługa ta jest dostępna tylko i wyłącznie po wcześniejszym jej potwierdzeniu przez hotel i nie stanowi usługi objętej Umową.

OFERTA PROMOCYJNA, OFERTA LAST MINUTE

- Oferta typu TRAF obejmuje obiekty nieokreślone co do nazwy, z zagwarantowanym, określonym w ofercie standardem, przy czym może to być obiekt zarówno z katalogu, jak i spoza oferty katalogowej.
- Klient decydujący się na zakup oferty TRAF wybiera: kraj, region, standard obiektu. Organizator zachowuje prawo do wyboru miejsca zakwaterowania w znaczeniu miejscowości, w przypadku gdy oferta przewiduje za-

kwaterowanie w różnych miejscowościach oraz w znaczeniu obiektu (nazwy).

- Klient o nazwie obiektu, w którym zostanie zakwaterowany, dowiaduje się od rezydenta lub pilota na miejscu trwania imprezy, po wyładowaniu w kraju docelowym.
- Aktualną ofertę last minute, oferty promocyjne i specjalne można znaleźć w Internecie na stronach Organizatora: www.triada.pl, www.sky-club.eu, www.terramare.eu.

WIZY, PASZPORTY

- Wszelkie informacje o obowiązujących przepisach wizowych zawarte w katalogu są informacjami ogólnymi.
- W przypadku wyjazdu do kraju, w którym wymagane są wize, Klienci zobowiązani są do dostarczenia do biura dokumentów umożliwiających otrzymanie wize w terminie określonym w ofercie.
- Przy wyjazdach do krajów, do których nie jest wymagana wiza dla obywateli polskich, obcokrajowcy załatwiają formalności wizowe we własnym zakresie, w czasie umożliwiającym prawidłową realizację imprezy turystycznej.
- Przypominamy o konieczności posiadania paszportu ważnego minimum 6 miesięcy od daty powrotu do Polski. W przypadku osób posiadających poza obywatelstwem polskim również obywatelstwo innego państwa koniecznym jest posiadanie paszportu polskiego.

BAGAŻ PODRÓŻNY

- W przypadku zaginięcia lub uszkodzenia bagażu poszkodowany obowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt w miejscu jego zaistnienia przedstawicielowi Organizatora, kierownikowi hotelu, obsłudze środka transportu, policji oraz uzyskać pisemne potwierdzenie wraz z wykazem utraconych przedmiotów i opisem uszkodzeń bagażu.
- Ze względu na bezpieczeństwo radzimy, aby przedmioty wartościowe, gotówkę oraz dokumenty przechowywać w sejfach, które można wynająć w większości obiektów za dodatkową opłatą.
- Klient ma obowiązek zgłosić przedstawicielowi Organizatora na piśmie przewóz pieniędzy, przedmiotów wartościowych, urządzeń technicznych i lekarstw, znajdujących się w oddanym do transportu bagażu, pod rygorem przejścia na siebie ryzyka ich utraty. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszonego w powyższym trybie bagażu.

MAPKI I TABELY KLIMATYCZNE

- Mapki zawarte w katalogu są opracowaniem własnym i mają jedynie charakter poglądowy.
- Wartości podane w tabelach klimatycznych mają charakter orientacyjny. W różnych okresach mogą występować odstępstwa i/lub anomalie pogodowe, które powodują, iż temperatura powietrza jest niższa lub wyższa od średniej temperatury podanej w tabeli.

CENY

- Po podpisaniu „Umowy udziału w imprezie turystycznej” nie ma możliwości uzyskania rabatów oferowanych w późniejszym terminie.

INFORMACJE O WARUNKACH UBEZPIECZENIA

UBEZPIECZENIE W CENIE IMPREZY TURYSTYCZNEJ

Uczestnik imprezy turystycznej organizowanej przez SKY CLUB SP. Z O.O. jest ubezpieczony w Towarzystwie Ubezpieczeń EUROPA SA, z siedzibą przy ul. Powstańców Śląskich 2-4, 53-333 Wrocław, na podstawie podpisanej umowy ubezpieczenia nr 35/Z/2010, polisa nr SKZ/35/10. Ubezpieczenie TU EUROPA SA przeznaczone jest dla osób wyjeżdżających za granicę w celach turystycznych i obejmuje na podstawie Ogólnych Warunków Ubezpieczenia TRAVEL WORLD w wariantcie Standard:

- ubezpieczenie kosztów leczenia, ratownictwa i transportu (20.000 EUR)
- ubezpieczenie pomocy w podróży w wersji Standard (20.000 EUR)
- ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (3.000 EUR)
- ubezpieczenie bagażu podręcznego (300 EUR)

Ochrona ubezpieczeniowa w zakresie ubezpieczenia kosztów leczenia, ratownictwa i transportu jest rozszerzona o ryzyko uprawiania turystyki kwalifikowanej, np. pływania żaglówką lub kajakiem, jazda na rowerze.

UWAGA: ubezpieczenie zawarte w cenie imprezy nie obejmuje:

- ubezpieczenia następstw chorób przewlekłych, czyli chorób mających długotrwały przebieg, trwających zwykle miesiącami lub latami, leczonych w sposób stały lub okresowy
 - ubezpieczenia sportów wysokiego ryzyka, czyli uprawiania sportów takich jak: nurkowanie z aparatem powietrznym, jazda konna, polo, myślistwo, rafting lub inne sporty wodne uprawiane na rzekach górskich, sztuki walki i wszelkiego rodzaju sporty obronne
- Za opłatą dodatkowej składki ochrona ubezpieczeniowa w zakresie ubezpieczenia kosztów leczenia, ratownictwa i transportu na podstawie Ogólnych Warunków Ubezpieczenia TRAVEL WORLD może zostać rozszerzona o powyższe ryzyka, czyli ubezpieczenie następstw chorób przewlekłych i ubezpieczenie sportów wysokiego ryzyka.

Prosimy o zapoznanie się z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia TRAVEL WORLD TU EUROPA SA.

UBEZPIECZENIA DODATKOWE

Niezależnie od ubezpieczenia zawartego w cenie imprezy turystycznej Klient ma zawsze możliwość wyboru ubezpieczenia dopasowanego do swoich potrzeb i rozszerzenia ochrony ubezpieczeniowej o następujące ubezpieczenia dodatkowe TU EUROPA SA w salonach sprzedaży i agencjach biurach sprzedaży SKY CLUB SP. Z O.O.:

- ubezpieczenie TRAVEL WORLD w szerszym zakresie, z wyższymi sumami ubezpieczenia i z dodatkową ochroną ubezpieczeniową obejmującą m.in.:
 - ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
 - ubezpieczenie mieszkania lub domu na czas podróży z granicznej
 - ubezpieczenie „Komfortowa Kieszka”, czyli ubezpieczenie komórki, kluczy, portfela dokumentów od kradzieży z włamaniem lub rabunku
- ubezpieczenie SKI i SPORT, obejmujące ubezpieczenie sprzętu sportowego i ochronę w razie wyrządzenia szkody osobom trzecim podczas uprawiania sportów
- ubezpieczenie KOSZTÓW REZYGNACJI, zapewniające zwrot kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej

UBEZPIECZENIE KOSZTÓW LECZENIA, RATOWNICTWA I TRANSPORTU

Ubezpieczenie kosztów leczenia obejmuje niezbędne i udokumentowane koszty Ubezpieczonego, który uległ w czasie podróży zagranicznej nagłemu zachorowaniu lub nieszczęśliwemu wypadkowi, poniesione na:

- wymagane i zalecone przez lekarza leczenie
- leczenie ambulatoryjne; koszty leczenia ambulatoryjnego na terenie USA, Kanady, Japonii i Australii ograniczone są do wysokości 2 000 EUR
- koszty przedwczesnego porodu, który nastąpił nie później niż w 32 tygodniu ciąży
- leczenie stomatologiczne do wysokości 250 EUR; odpowiedzialnością ubezpieczeniową objęte jest tylko doraźne zaopatrzenie zęba z wyłączeniem późniejszego wypełnienia kanałów lub odbudowy korony
- komorę dekompresyjną w medycznie uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem wykupienia ubezpieczenia rozszerzonego o uprawianie sportów wysokiego ryzyka

Ubezpieczenie

Ubezpieczenie kosztów ratownictwa obejmuje niezbędne i udokumentowane koszty na akcje ratowniczą lub poszukiwawczą, prowadzoną przez wyspecjalizowane służby ratownicze w celu ratowania życia lub zdrowia Ubezpieczonego, który uległ w czasie podróży zagranicznej nagłemu zachorowaniu lub nieszczęśliwemu wypadkowi.

Ubezpieczenie kosztów transportu obejmuje niezbędne i udokumentowane koszty Ubezpieczonego, który uległ w czasie podróży zagranicznej nagłemu zachorowaniu lub nieszczęśliwemu wypadkowi poniesione na:

- organizację i transport Ubezpieczonego z miejsca wypadku lub zakwaterowania do ambulatorium lub szpitala
- organizację i transport Ubezpieczonego między placówkami medycznymi
- organizację i transport Ubezpieczonego do miejsca zakwaterowania podczas podróży zagranicznej po udzieleniu pomocy medycznej
- organizację i transport zwłok Ubezpieczonego do miejsca pochówku w Polsce lub pochówek Ubezpieczonego w miejscu podróży zagranicznej; koszty zakupu trumny pokrywane są do wysokości 1.500 EUR
- organizację i transport powrotny Ubezpieczonego do Polski lub placówki medycznej w Polsce w celu kontynuowania leczenia w Polsce

UBEZPIECZENIE POMOCY W PODRÓŻY

Ubezpieczeniem pomocy w podróży w Wariancie Standard objęte są następujące usługi:

- całodobowy dyżur Centrum Pomocy
- udzielenie porady medycznej i organizacja pomocy medycznej
- udzielenie gwarancji pokrycia kosztów hospitalizacji
- organizacja i pokrycie kosztów transportu
- organizacja i pokrycie kosztów podróży osoby towarzyszącej do wysokości 1.000 EUR
- organizacja i pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia osoby towarzyszącej Ubezpieczonemu za okres nie dłuższy niż 7 dni, maksymalnie do wysokości 100 EUR dziennie
- organizacja i pokrycie kosztów wizyty osoby wezwanej do towarzyszenia w razie pobytu Ubezpieczonego w szpitalu przez okres dłuższy niż 7 dni do wysokości 2.000 EUR
- organizacja dostarczenia leków
- udzielenie informacji w razie wystąpienia potrzeby uzyskania informacji prawnej przez Ubezpieczonego w trakcie jego podróży zagranicznej

UBEZPIECZENIE NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW

Przedmiotem ubezpieczenia jest ryzyko następstw nieszczęśliwych wypadków, w zakresie określonym w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia TRAVEL WORLD.

TU EUROPA SA ponosi odpowiedzialność za ryzyko:

- śmierci, do wysokości 1.500 EUR
 - trwałego uszczerbku na zdrowiu, do wysokości 3.000 EUR Ubezpieczonego, zaistniałych w skutek nieszczęśliwego wypadku. Procent trwałego uszczerbku na zdrowiu określa lekarz powołany przez TU EUROPA SA na podstawie tabeli norm uszczerbku na zdrowiu, stosowanej przy orzekaniu o następstwach wypadków przy pracy oraz w drodze do pracy, stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 2002 r. (poz. 1974).
- Stopień trwałego uszczerbku na zdrowiu ustalany jest niezwłocznie po zakończeniu leczenia Ubezpieczonego, z uwzględnieniem zaleceń przez lekarza okresu leczenia usprawniającego

PODSTAWOWE WYŁĄCZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI Z UBEZPIECZENIA KOSZTÓW LECZENIA, RATOWNICTWA I TRANSPORTU, UBEZPIECZENIA POMOCY W PODRÓŻY I UBEZPIECZENIA NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW

TU EUROPA SA nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek:

- usiłowania popełnienia bądź popełnienia przez Ubezpieczonego samookaleczenia, samobójstwa lub stepsstwa
- znajdowania się w stanie nietrzeźwym albo po użyciu narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii
- chorób psychicznych, depresji, wad wrodzonych, chorób tropikalnych
- działań umyślnych lub rażącego niedbalstwa Ubezpieczonego lub wyrządzonych umyślnie przez osobę, z którą Ubezpieczony pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym
- działań wojennych, aktów terroryzmu lub wojny domowej
- udziału Ubezpieczonego w zakładach, przestępstwach albo bójkach, z wyjątkiem działania w obronie koniecznej

TU EUROPA SA nie zwraca kosztów leczenia, jeżeli w stosunku do Ubezpieczonego istniały przeciwwskazania lekarskie do odbycia podróży zagranicznej lub przed wyjazdem istniały wskazania do odbycia zabiegu operacyjnego lub pobytu w szpitalu.

TU EUROPA SA nie odpowiada za koszty porodu, który nastąpił po 32 tygodniu ciąży.

O ile zakres ubezpieczenia kosztów leczenia, ratownictwa i transportu oraz ubezpieczenia pomocy w podróży nie został rozszerzony, TU EUROPA SA nie odpowiada również za szkody będące następstwem:

- uprawiania sportów wysokiego ryzyka,
- uprawiania sportów ekstremalnych,
- wyczynowego uprawiania sportów,
- chorób przewlekłych.

UBEZPIECZENIE BAGAŻU PODRÓŻNEGO

Przedmiotem ubezpieczenia jest ryzyko utraty bagażu podróжного lub ubytku wartości bagażu podróжного do sumy 300 EUR z powodu zniszczenia lub uszkodzenia wskutek następujących okoliczności:

- udokumentowanego rabunku
- udokumentowanej kradzieży z włamaniem w miejscu zakwaterowania (z wyłączeniem namiotu), z zamkniętej kabiny jednostki pływającej lub przyczepy, z zamkniętego bagażnika lub luków bagażowych w pojeździe samochodowym
- wypadku środka transportu
- gdy wskutek nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania Ubezpieczony stracił możliwość opieki nad bagażem podróжным

- ognia, huraganu, powodzi, uderzenia pioruna, eksplozji, deszczu nawalnego, lawiny, trzęsienia ziemi, upadku pojazdu powietrznego, wydostania się wody z urządzeń wodno-kanalizacyjnych

TU EUROPA SA ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek wartości z powodu zniszczenia lub uszkodzenia bagażu podróжного w sytuacji, gdy:

- został oddany za pokwitowaniem do przechowalni bagażu
- został powierzony zawodowemu przewoźnikowi do przewozu na podstawie dokumentu przewozowego
- przechowywany był w zamkniętym indywidualnym pomieszczeniu bagażowym na dworcu lub w hotelu

WYŁĄCZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI W UBEZPIECZENIU BAGAŻU PODRÓŻNEGO

Ochroną ubezpieczeniową nie są objęte m.in. aparaty fotograficzne, sprzęt komputerowy, telefony komórkowe.

TU EUROPA SA nie odpowiada m.in. za szkody:

- polegające na uszkodzeniu bądź kradzieży wyposażenia pojazdu samochodowego
 - powstałe wskutek kradzieży bez włamania lub przy użyciu dorabianych kluczy
 - polegające na uszkodzeniu, zniszczeniu bądź utracie rzeczy w związku z ich użytkowaniem, samozapaleniem, zepsuciem lub wyciekami, a w stosunku do rzeczy tłukących się lub w opakowaniu szklanym – potłuczeniem
 - powstałe w aparatach i urządzeniach elektrycznych wskutek ich wad lub działania prądu elektrycznego podczas eksploatacji, chyba że działanie prądu elektrycznego wywołało pożar
 - polegające wyłącznie na uszkodzeniu lub zniszczeniu waliz, kufrów lub innych pojemników bagażu powstałe wskutek konfiskaty, zatrzymania lub zniszczenia przez organy celne lub inne władze
 - nie zgłoszone policji, przewoźnikowi niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia objętego ubezpieczeniem
- Wyplata należnego odszkodowania każdorazowo pomniejszona zostanie o franszyzę redukcyjną w wysokości 30 EUR.

UBEZPIECZENIE KOSZTÓW REZYGNACJI

Przedmiotem ubezpieczenia są koszty, jakie poniosł Ubezpieczony w związku z odwołaniem swego uczestnictwa w imprezie turystycznej przed planowaną datą wyjazdu, określoną w umowie uczestnictwa w imprezie turystycznej.

Umowa ubezpieczenia kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej może być zawarta najpóźniej w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy uczestnictwa w imprezie turystycznej, połączonej z opłatą całości lub zaliczki na poczet ceny imprezy turystycznej.

W sytuacji, gdy umowa uczestnictwa w imprezie turystycznej zawierana jest w terminie krótszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej, ubezpieczenie może być zawarte najpóźniej w dniu zawarcia umowy uczestnictwa w imprezie turystycznej.

TU EUROPA SA zwraca koszty rezygnacji z imprezy turystycznej w razie:

- śmierci, gdy przyczyną rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w imprezie turystycznej, anulowania biletu podróży, anulowania noclegów jest zgon Ubezpieczonego, współuczestnika podróży, osoby bliskiej Ubezpieczonemu lub osoby bliskiej współuczestnikowi podróży; TU EUROPA SA zwraca poniesione koszty rezygnacji pod warunkiem, że zgon nastąpił nie wcześniej niż na 30 dni przed datą rozpoczęcia podróży
- nieszczęśliwego wypadku, nagłego zachorowania, przedwczesnego porodu Ubezpieczonego, współuczestnika podróży, osoby bliskiej Ubezpieczonemu lub współuczestnikowi podróży, mającego miejsce przed 32 tygodniem ciąży, uniemożliwiającego uczestnictwo w imprezie turystycznej
- szkody w mieniu Ubezpieczonego, osoby bliskiej Ubezpieczonemu lub współuczestnika podróży, powstałej w wyniku działania ognia i innych zdarzeń losowych lub będącej następstwem kradzieży z włamaniem, powodującej konieczność wykonania przez Ubezpieczonego czynności prawnych i administracyjnych
- utrąty pracy przez Ubezpieczonego lub współuczestnika podróży
- wyznaczenia Ubezpieczonemu lub współuczestnikowi podróży daty rozpoczęcia pracy przez pracodawcę na dzień rozpoczęcia lub trwania podróży, gdy Ubezpieczony lub współuczestnik podróży w dniu zawarcia umowy ubezpieczenia był zarejestrowany w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna

Z każdego wypłaconego odszkodowania potrącana jest franszyza redukcyjna w wysokości 20% wartości odszkodowania przyznanego z tytułu ubezpieczenia, lecz nie mniej niż 100 PLN.

Sumę ubezpieczenia kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej stanowi cena imprezy turystycznej, zawarta w umowie uczestnictwa w imprezie turystycznej.

Prosimy o zapoznanie się z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia KOSZTÓW REZYGNACJI TU EUROPA SA.

UBEZPIECZENIE SKI I SPORT

Ubezpieczenie SKI I SPORT w pakiecie SPORT ŚWIAT obejmuje:

- ubezpieczenie sprzętu sportowego na sumę 1.000 EUR

TU EUROPA SA odpowiada za szkody powstałe wskutek: rabunku, kradzieży z włamaniem, wypadku środka transportu, nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania, w wyniku którego Ubezpieczony stracił możliwość opieki nad sprzętem sportowym, ognia a także huraganu, powodzi, uderzenia pioruna, eksplozji, deszczu nawalnego, lawiny, trzęsienia ziemi, upadku pojazdu powietrznego oraz wydostania się wody z urządzeń wodno-kanalizacyjnych.

- ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związanej z uprawianiem sportów, z sumą ubezpieczenia dla szkód rzeczowych równą 2.000 EUR i sumą ubezpieczenia dla szkód osobowych w wysokości 10.000 EUR
- Ubezpieczenie nie obejmuje:
- ubezpieczenia kosztów związanych z opóźnieniem dostarczenia sprzętu sportowego
 - ubezpieczenia kosztów karnetu narciarskiego
 - ubezpieczenia kosztów wypożyczenia sprzętu sportowego

Prosimy o zapoznanie się z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia SKI I SPORT TU EUROPA SA.

POSTĘPOWANIE OGÓLNE W RAZIE ZAJŚCIA SZKODY

W razie zajścia szkody należy skontaktować się niezwłocznie z całodobowym Centrum Pomocy TU EUROPA SA: tel. (+48) 22 568 98 28, fax (+48) 22 568 98 29

- podać informacje potrzebne do udzielenia pomocy bądź przekazania informacji, a w szczególności: imię i nazwisko, a także dane dotyczące miejsca pobytu, umożliwiające Centrum Pomocy skontaktowanie się z Ubezpieczonym
- stosować się do zaleceń Centrum Pomocy
- starać się o złagodzenie skutków zdarzenia
- w razie szkód osobowych umożliwić lekarzom Centrum Pomocy dostęp do wszystkich informacji medycznych mających związek ze zgłoszonym zdarzeniem ubezpieczeniowym
- umożliwić Centrum Pomocy i TU EUROPA SA dokonanie czynności niezbędnych do ustalenia okoliczności powstania szkody, zasadności i wysokości roszczenia, w tym zabezpieczyć dowody zaistnienia zdarzenia oraz udzielić w tym celu pomocy i wyjaśnień
- użyć dostępnych środków w celu ratowania przedmiotu ubezpieczenia oraz zapobieżenia szkodzie lub zmniejszenia jej rozmiarów
- zabezpieczyć możliwość dochodzenia roszczeń odszkodowawczych wobec osób odpowiedzialnych za szkodę

POSTĘPOWANIE W RAZIE ZAJŚCIA SZKODY Z UBEZPIECZENIA NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW

- niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powrotu z podróży zagranicznej, złożyć pisemnie w TU EUROPA SA wypełniony formularz zgłoszenia szkody wraz z dokumentacją medyczną z przebiegu leczenia i rehabilitacji; formularz zgłoszenia szkody można uzyskać od pilota, rezydenta lub opiekuna SKY CLUB SP. Z O.O. bądź wydrukować ze strony internetowej www.tueuropa.pl, zakładka obsługa Klienta/ likwidacja szkód/ pliki do pobrania
- powiadomić TU EUROPA SA o zakończeniu leczenia i rehabilitacji

POSTĘPOWANIE W RAZIE ZAJŚCIA SZKODY Z UBEZPIECZENIA BAGAŻU PODRÓŻNEGO

- niezwłocznie powiadomić Policję po uzyskaniu informacji o zdarzeniu i uzyskać pisemne potwierdzenie tego faktu z wyszczególnieniem utraconych przedmiotów, jeżeli szkoda powstała w wyniku rabunku, kradzieży z włamaniem lub wypadku środka transportu
- niezwłocznie powiadomić przewoźnika o każdej szkodzie powstałej w bagażu podróжным powierzonym do przewozu lub w czasie jazdy środkami komunikacji publicznej, gdy bagaż znajdował się pod bezpośrednią opieką Ubezpieczonego oraz uzyskać pisemne potwierdzenie tego faktu
- niezwłocznie powiadomić administrację o każdym wypadku szkody w miejscu zakwaterowania Ubezpieczonego oraz uzyskać pisemne potwierdzenie tego faktu
- niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powrotu z podróży zagranicznej, złożyć w Centrum Pomocy wypełniony formularz zgłoszenia szkody wraz z pisemnym potwierdzeniem tego faktu; formularz zgłoszenia szkody można uzyskać od pilota, rezydenta lub opiekuna SKY CLUB SP. Z O.O. bądź wydrukować ze strony internetowej www.tueuropa.pl, zakładka obsługa Klienta/ likwidacja szkód/ pliki do pobrania

POSTĘPOWANIE W RAZIE ZAJŚCIA SZKODY Z UBEZPIECZENIA KOSZTÓW REZYGNACJI

- poinformować SKY CLUB SP. Z O.O. o zaistnieniu zdarzenia ubezpieczeniowego najpóźniej w terminie 2 dni od daty zdarzenia, składając wymagane dokumenty
- pisemnie zawiadomić TU EUROPA SA o szkodzie i przekazać dokumentację potwierdzającą zasadność zgłoszenia roszczenia w terminie nie późniejszym niż 9 dni od daty zaistnienia zdarzenia

Adres do korespondencji:

TU EUROPA SA
Departament Obsługi Produktów
Biuro Regionalne we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 2-4
53-333 Wrocław
e-mail: biuro.wroclaw@tueuropa.pl
tel. (71) 334 18 62 do 66

Treść niniejszego dokumentu ma jedynie charakter informacyjny. Podstawę umowy ubezpieczenia stanowią odpowiednio: Ogólne Warunki Ubezpieczenia TRAVEL WORLD, Ogólne Warunki Ubezpieczenia SKI I SPORT oraz Ogólne Warunki Ubezpieczenia Kosztów Rezygnacji, z których treścią prosimy się zapoznać przed zawarciem umowy udziału w imprezie turystycznej.

Treść Ogólnych Warunków Ubezpieczenia oraz formularze zgłoszenia szkód są dostępne w SKY CLUB SP. Z O.O. oraz na stronie internetowej TU EUROPA SA www.tueuropa.pl.